

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ
«ДС комбинированного вида №5»
Протокол от « 12 » 02 2016г. № 3



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
МБДОУ «ДС комбинированного вида №5»
протокол от « 15 » 02 2016г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №5»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014, Уставом МБДОУ, Семейным кодексом РФ.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Совет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Совет формируется сроком на один учебный год, в состав которого входят по три представителя родительской общественности от каждой группы.
- 1.5. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете МБДОУ и при необходимости на Общем собрании работников.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Положение о Совете принимается на общем собрании работников МБДОУ по согласованию с Советом, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Совета.

- 2.1. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов всех участников образовательного процесса МБДОУ в пределах своей компетенции;
 - содействие МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказание помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ;
 - совершенствование системы мер по охране жизни и здоровья детей.
- 2.2. Компетенцией Совета являются:
- принятие новых членов в состав Совета;
 - избрание Председателя;
 - утверждение отчётов Председателя;
 - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Функции Совета.

3.1. Совет:

- обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты МБДОУ, затрагивающие права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- совместно с заведующим МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты, доклады, информацию заведующего МБДОУ и других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании детей;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению заведующего МБДОУ;
- оказывает помощь МБДОУ в работе по выявлению социально незащищенных детей;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками, в организации и проведении общих родительских собраний, в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права и ответственность Совета.

- 4.1. Совет имеет право требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Совет при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- 4.4. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ.
- 4.5. Совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация управления Совета.

- 5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. Председатель Совета:
- организует деятельность Совета;
 - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета;
 - определяет повестку дня Совета;
 - контролирует выполнение решений Совета;
 - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.
- 5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Совета с органами управления МБДОУ.

- 6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ - Общим собранием работников, Педагогическим советом:
- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета; Общего собрания работников;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников решений принятых на заседании Совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников.

7. Документация Совета.

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 7.2. В журнале протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
 - решение Совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 7.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Введено в действие с «15» января 2016г.



Проліто, прорукавана і скрэплено печатню
Лістоў
Заведучы МБ ПОУ «ДС камбініраванага віда №5»
Проценко О.А.

[Handwritten signature]