

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 01  
от «29» 11 2013 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ «ДС  
комбинированного вида № 5»  
О.А.Проценко  
Приказ № 54 от «10» 11 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе для разработки плана-графика («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе для разработки плана-графика («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» (далее – Положение) регламентирует деятельность рабочей группы для разработки плана-графика («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО (далее – Рабочая группа), определяет её цели и задачи.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.30 Конституции РФ ст.10,11,12,64 Федерального закона РФ от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.10.2013 и в связи с введением ФГОС ДО на территории Тульской области.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ а также настоящим Положением.
- 1.4. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующей МБДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива.
- 1.5. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

#### 2. Цели и задачи Рабочей группы.

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к обеспечению введения ФГОС дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - ✓ разработка плана-графика («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ;
  - ✓ разработка основной образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе «Программы воспитания и обучения в детском саду» под ред. М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С. Комаровой;
  - ✓ организация, регулирование и планирование инновационной деятельности МБДОУ в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС ДО;
  - ✓ анализ и удовлетворение потребностей МБДОУ в подготовке и переподготовке педагогических кадров с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
  - ✓ обеспечение методического сопровождения деятельности по обеспечению внедрения ФГОС ДО;
  - ✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС ДО;
  - ✓ разработка нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ДО;
  - ✓ повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

#### 3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- ✓ изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- ✓ осуществляет проблемно-ориентированный анализ готовности МБДОУ и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО;
- ✓ выбирает содержание направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к основной образовательной программе МБДОУ;
- ✓ принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- ✓ периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- ✓ изучает опыт внедрения ФГОС ДО в других дошкольных учреждениях;
- ✓ консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- ✓ информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению ФГОС ДО через наглядную информацию, официальный сайт МБДОУ, проведение родительских собраний;
- ✓ принимает участие в подготовке отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.

#### **4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 4.2. Председатель Рабочей группы:
- ✓ осуществляет общее руководство Рабочей группы;
  - ✓ проводит заседания Рабочей группы;
  - ✓ распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
  - ✓ подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
  - ✓ контролирует хранение и учёт документов;
  - ✓ о результатах работы группы отчитывается перед Педагогическим советом.
- 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочей группы избираются заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.
- 4.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, и других уважительных причин) председателя Рабочей группы полномочия председателя Рабочей группы по его поручению осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.
- 4.5. Секретарь Рабочей группы:
- ✓ подчиняется непосредственно председателю Рабочей группы;
  - ✓ сообщает членам Рабочей группы о дате и повестке дня заседания;
  - ✓ осуществляет приём и регистрацию документов;
  - ✓ ведёт и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
  - ✓ обеспечивает оформление выписок из протокола заседания Рабочей группы;
  - ✓ обеспечивает хранение и учёт документов Рабочей группы;
  - ✓ подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, выписки из протокола;
- 4.6. Члены Рабочей группы:
- ✓ присутствуют на заседаниях Рабочей группы;
  - ✓ исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы;
  - ✓ подписывают протоколы заседаний Рабочей группы.
- 4.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.
- 4.8. Заседания Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

#### **5. Права рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
- ✓ вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с введением ФГОС ДО;
  - ✓ вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
  - ✓ выходить с предложениями к заведующей МБДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
  - ✓ требовать от сотрудников МБДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

- ✓ приглашать на заседания Рабочей группы специалистов;
- ✓ привлекать педагогов и специалистов МБДОУ, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений;
- ✓ знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;

### **6. Ответственность Рабочей группы**

6.1. Рабочая группа несёт ответственность за:

- ✓ выполнение плана-графика («дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ;
- ✓ разработку Основной образовательной программы;
- ✓ соответствие Основной образовательной программы МБДОУ требованиям ФГОС ДО;
- ✓ своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;
- ✓ качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- ✓ компетентность принимаемых решений.

### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей МБДОУ.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей МБДОУ.
- 7.3. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Введено в действие с «01» декабря 2013г.

Прошито, проушмеровано и скреплено печатью

листов

Заведующий МБДОУ «ДО комбинированного вида №5»

9. Давыд - Проценко О.А.

