

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 5»**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

Протокол №2 от 01.09.21 г.



Должностная инструкция инструктора по физической культуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре ДОУ (детского сада) разработана на основе Профессионального стандарта «Инструктор-методист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №630-н от 08.09.2014 г., согласно требованиям ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010 г. в редакции от 31.05.2011 г.; согласно ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, Трудового Кодекса РФ и иным нормативным актам, регламентирующим трудовые отношения между работником и работодателем.

1.1. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности на основании приказа заведующего.

1.2. На должность инструктора по физической подготовке учреждения принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям), а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.5. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физкультуре его обязанности могут быть возложены на педагога из числа наиболее подготовленных. Временное исполнение

обязанностей в таких ситуациях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.7. При выполнении обязанностей в ДОУ инструктор по физкультуре руководствуется должностной инструкцией, разработанной с учетом Профстандарта, Конституцией и законами РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам физической культуры и воспитания детей; правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности. Также, сотрудник руководствуется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего детским садом, иными локальными правовыми актами дошкольного образовательного учреждения, трудовым договором.

1.8. Инструктор по физической культуре в ДОУ должен знать:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- основы педагогики и психологии;
- основы теории и практики физического воспитания дошкольников;
- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- методики физического воспитания, обучения спортивным играм;
- методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методики проведения и передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнований, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- методы установления контакта с детьми разного возраста, родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения;
- типовые программы работы кружков и спортивных секций;
- нормы физических нагрузок детей дошкольного возраста;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- основы организации здорового образа жизни;
- возрастную физиологию, детскую гигиену;
- методы сбора и обработки информации;
- методы консультирования;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в дошкольном образовательном учреждении;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- методику воспитательной работы;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам воспитания детей;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- методы убеждения, аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии

- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- способы оказания первой доврачебной помощи;
- конвенцию ООН о правах ребенка;
- правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. Инструктор по физкультуре в ДОУ должен уметь:

- планировать мероприятия активного отдыха воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника,
- соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- вовлекать в мероприятия активного отдыха воспитанников детского сада;
- изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций;
- планировать организацию кружков, спортивных секций на базе дошкольного образовательного учреждения;
- использовать существующие программы работы кружков и спортивных секций;
- осуществлять коммуникации с руководителями кружков, спортивных секций, организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
- вовлекать в работу спортивных кружков и секций воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;
- подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников ДОУ;
- пользоваться спортивным инвентарем;
- проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств;
- контролировать физическое состояние детей дошкольного образовательного учреждения;
- уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре;

- выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
- изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.
- санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения;
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

1.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.11. Инструктор по физкультуре в ДОУ должен соблюдать должностную инструкцию по профстандарту, Конвенцию ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении с изменениями от 05.04.2021 года

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

Основными трудовыми функциями инструктора по физической культуре ДОУ являются:

- 2.1. Организация активного отдыха воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Организация работы кружков и спортивных секций.
- 2.3. Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с воспитанниками.
- 2.4. Методическая и консультационная помощь работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Инструктор по физкультуре в ДОУ выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Согласно трудовой функции организации активного отдыха воспитанников:
 - определение целей и задач программы мероприятий активного отдыха воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- планирует и реализовывает воспитательно-образовательную работу с воспитанниками, а также осуществляет присмотр и уход в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов;
- организовать питание воспитанников по требованиям санитарно-эпидемиологических и санитарных правил, гигиенических нормативов;
- составление программ мероприятий активного отдыха детей, занимающихся в дошкольном образовательном учреждении;
- составление плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования в ДОУ, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера в дошкольном образовательном учреждении;
- проведение физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- подведение итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия в детском саду, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме.

3.2. Согласно трудовой функции организации работы кружков и спортивных секций:

- изучение типовых программ работы кружков, спортивных секций;
- подготовка предложений по составу кружков, спортивных секций, возможных для организации на базе дошкольного образовательного учреждения;
- консультирование руководителей кружков, спортивных секций;
- вовлечение воспитанников ДОУ в участие в спортивных кружках и секциях;
- обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта

3.3. Согласно трудовой функции планирования, организации и проведения образовательной работы по физической культуре с воспитанниками:

- руководит физкультурно-оздоровительной работой в дошкольном образовательном учреждении;
- определение задач и содержания занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;
- разработка планов проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников ДОУ;
- разработка или подбор методики проведения занятия по физкультуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;
- проведение занятий по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;
- проведение работы по овладению воспитанниками дошкольного образовательного учреждения навыкам и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств;
- подготовка рекомендаций воспитанникам детского сада, занимающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, по формированию их нравственно-волевых качеств;
- обеспечение безопасности воспитанников ДОУ при проведении физических и спортивных занятий;

- за нарушение порядка действий в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации в детском саду.
- 5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин должностной инструкции, Устава ДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса за нарушение или невыполнение законных распоряжений заведующего и иных локальных актов инструктор по физкультуре несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.
- 5.3. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника ДОУ, инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за совершенный проступок не является мерой дисциплины ответственности.
- 5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательного процесса в ДОУ инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.
- 5.5. За умышленное нанесение ДОУ или участникам образовательных отношений материального ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, инструктор по физической культуре привлекается к материальной ответственности в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Инструктор по физической культуре:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования деятельности, отчетности, участия в обязательных плановых мероприятиях ДОУ на которые не установлены нормы выработки.
- 6.2. В соответствии с годовым планом работы ДОУ свою работу на каждый учебный год и полугодие планирует под руководством заместителя заведующего по ВМР. План выполнения работы утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.3. Получает от администрации дошкольного образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.
- 6.4. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, родительских собраниях, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 6.5. Участвует в работе педагогических, методических советов и семинаров, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, утвержденной образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.
- 6.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию инструктора по физической культуре, с педагогическими работниками и администрацией дошкольного образовательного учреждения.

- 4.1. Присутствовать на различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (без права входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу во время проведения занятия).
- 4.2. Вместе с заместителем заведующего по ВМР, определять конкретные задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников; выделять приоритетные направления деятельности в конкретный период, выбирать и использовать известные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.
- 4.3. Давать указания обслуживающему персоналу, который непосредственно осуществляет обслуживание спортивного зала и спортивной площадки дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4. Делать замечания воспитанникам за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, сообщать о ненадлежащем поведении детей воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 4.5. Принимать участие:
- в разработке воспитательной политики и стратегии ДОУ, в создании необходимых стратегических документов;
 - в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов физкультурно-оздоровительной работы детского сада;
 - в проведении переговоров с партнерами дошкольного образовательного учреждения по физкультурно-оздоровительной работе;
 - в работе Педагогического и методического советов дошкольного образовательного учреждения;
 - в пределах своей компетенции и в нужном порядке, определенном Уставом ДОУ, присутствовать на мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками детского сада.
- 4.6. Вносить предложения:
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительного процесса;
 - по совершенствованию образовательной работы воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 4.7. Устанавливать от имени ДОУ деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении.
- 4.8. Отстаивать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и давать по ним объяснения.
- 4.9. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Инструктор по физической культуре несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников ДОУ во время образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;
- за реализацию не в полном объеме утвержденной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;

6.7. Заменяет инструктора по физической культуре в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.и.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом дошкольного образовательного учреждения на основании приказа заведующего.

6.8. Информировывает заведующего ДООУ, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса и организации условий его деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы инструктора по физической культуре.

6.9. Передает администрации детского сада информацию, полученную на совещаниях и семинарах, городских (районных) методических объединениях непосредственно после ее получения.

6.10. Своевременно информирует заведующего детским садом (при отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, спортивного оборудования, а также при выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в дошкольном образовательном учреждении.

6.11. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики образовательной деятельности, оказывает методическую и консультативную помощь родителям (лицам из заменяющим).

6.12. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

С должностной инструкцией ознакомлен и согласен

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Заведующий МБДОУ «ДС комбинированного вида №5» лист 28
Кузовкина С.А.